



SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Litvínovská 600, 190 21 Praha 9

tel.: 286 006 559, 266 313 100, fax: 286 006 560, e-mail: sssvt@sssvt.cz, www.sssvt.cz

Název vzdělávacího programu:

EXCEL pro středně pokročilé – sestavování a práce se vzorci

1. Cílová skupina:

Školení je určeno pro uživatele s minimálními znalostmi Excelu. Školení je vhodné pro pracovníky, kteří chtějí ve své praxi vytvářet přehledné dynamické tabulky, filtrovat data či využívat základních funkcí Excelu.

2. Obsah:

Úvod do kurzu:

- seznámení s programem školení
- informace o podmínkách absolvování
- informace o software používaném při školení

Seznámení s prostředím tabulkových kalkulačků a jejich ovládním:

- sestavování vzorců a práce s nimi
- jednoduché funkce a jejich úpravy a opravy
- filtry, ověřování dat
- propojování vzorců

3. Vzdělávací cíl:

Hlavním cílem je seznámit účastníky se základními nástroji Excelu, tak aby si účastníci dokázali vytvořit přehledné tabulky a využít vzorců k efektivnější práci. Základem je práce s připravenými příklady, na kterých účastníci školení získávají rozšířené znalosti a dovednosti z oblasti tabulkových kalkulačků.

4. Hodinová dotace + vzdělávací plán:

Téma	Hodinová dotace (h)
Úvod do kurzu	0,5
Sestavování vzorců a práce s nimi	1
Jednoduché funkce a jejich úpravy a opravy	1
Filtry, ověřování dat	1
Propojování vzorců	1,5
Celkem	5